

BIJLAGE 2.1.3. TAAK- EN FUNCTIEOMSCHRIJVING VAN DE VRIJWILLIGER VOTA

Doel

Het doel van de functie van de vrijwilliger is het vergroten van de administratieve zelfredzaamheid van zijn cliënten en hen weer de regie te laten krijgen over hun eigen financiële huishouding.

De vrijwilliger biedt ondersteuning in de eigen leefomgeving van de cliënt, dus: thuis of als het niet anders kan op een andere afgesproken plek.

Taken

De taken van de vrijwilliger zijn:

- De cliënt ondersteunen bij het op orde brengen en houden van de financiële administratie;
- Het aanbrengen van structuur in de uitgaven en inkomsten;
- Het maken van een budgetplan en onderzoeken of bezuiniging mogelijk is of dat het inkomen verhoogd kan worden;
- Het aanvragen en invullen van formulieren, wegwijs maken in de wet- en regelgeving en zien of er voldoende gebruik gemaakt wordt van voorliggende voorzieningen zoals belastingregelingen, toeslagen, Bijzondere Bijstand, Ondersteuningsfonds;
- De weg wijzen naar regionale/lokale instanties zoals Sociale Zaken (Ferm Werk en PLAN-groep), Sociale Verzekeringsbank, de Belastingdienst, Sociaal Juridisch Loket;
- De cliënt ondersteunen bij het afspreken van eenvoudige betalingsregelingen;
- Het zo nodig verzorgen van belastingaanvragen (mits de vrijwilliger hiervoor geschoold is en er sprake is van eenvoudige aangiften (geen box 3));
- Verwijzen en eventueel begeleiden naar Schuldhulpverlening als er sprake is van complexe schuldenproblematiek;
- Het motiveren van de cliënt om afgesproken veranderingen vol te houden.

Er wordt gewerkt vanuit de mogelijkheden van de cliënt. Er wordt niets overgenomen en geen stukken meegenomen. Alles gebeurt in overleg met de cliënt en/of met naasten/betrokkenen.

De cliënt houdt de zeggenschap en de verantwoordelijkheid over al zijn financiële handelingen en betalingen.